

На Педагогическом совете  
протокол № 2  
от «09» февраля 2024 г.

Приказом МБДОУ «Детский сад № 1»  
№ 10/1 от 09 февраля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1»

Новомосковск, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» (далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного обеспечения образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

1.5. настоящее положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

1.6. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.1.6. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к локальной сети Организации без ограничения времени и потребления трафика.

2.3. Предоставление доступа осуществляется заведующим Организации.

2.4. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.)

2.5. Пользователь локальной вычислительной сети Организации обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции, товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организацию и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Организации.

#### 2.6. Пользователям локальной вычислительной сети Организации запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Организации незарегистрированным пользователям;
- использовать программы, осуществляющие сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях, без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и последующей проверкой антивирусной программы;
- хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные онлайн-игры;
- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивать музыкальные файлы и видео-файлы, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

### 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте

Организации в разделе «Материально-техническое обеспечение» во вкладке «Электронные образовательные ресурсы».

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Организации, также в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя заведующего по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в свободном доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групповых комнат, кабинетов специалистов.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, кабинетов специалистов, осуществляется заместителем заведующего. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего, с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному и физкультурному залам, методическому кабинету и другим помещениям во время, определённое расписанием занятий;
- к музыкальному и физкультурному залам, методическому кабинету и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённым расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, находящимся в методическом кабинете. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.