

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №1»  
Протокол № 2 от г. 08.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 1»  
от 12.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с мнением Родительского комитета МБДОУ  
«Детский сад №1»  
Протокол № 2 от 09.12.2022 г.

## **Положение**

**о порядке и основании перевода, отчисления  
восстановления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»

- Уставом Образовательной организации.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Образовательной организации.

1.3. Порядок и основания перевода из Образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровню и направленности (далее – Принимающая организация), происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления лицензии.

1.4. Перевод воспитанника из Образовательной организации обеспечивает Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель) с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Образовательную организацию, имеют право перевести своего ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровню и направленности.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность руководителя Образовательной организации.

2.3. При переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) его родители (законные представители):

- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения Принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) Дата рождения;
- в) Направленность группы;

г) наименование Принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

2.9. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода уведомляет Образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем приказе Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников

3.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Образовательная организация передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников из Образовательной организации**

4.1. Отчисление воспитанников из Образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию воспитанника в Образовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока пребывания воспитанника в Образовательной организации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- в связи с переводом воспитанников в Принимающую организацию.

4.2. Отчисление воспитанника из Образовательной организации оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в книге регистрации.

4.3. Отчисление воспитанника из Образовательной организации за несвоевременное внесение родительской платы за его содержание не допускается. В случае неуплаты родительской платы задолженность взыскивается с родителя в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) и администрацией Образовательной организации регулируются путем переговоров. При не достижении согласия, споры подлежат урегулированию в порядке предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок восстановления**

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной организации возникают с даты восстановления воспитанника в образовательной организации.

5.3. За воспитанником образовательной организации сохраняется место при условии наличия заявления о сохранении места в случаях:

- санитарно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- ежегодного отпуска родителей;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

