

СОГЛАСОВАНО  
на совете учреждения  
МБДОУ «Детский сад №1»  
Протокол № 2 от 08.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад №1»  
№ 68 от 12.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
С мнением Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад №1»  
Протокол № 2 от 09.12.2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего**  
**вида №1»**

г.Новомосковск, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.35590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности, воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Вновь приходящие родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, а также совет родителей и родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящими Правилами, согласно Уставу Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.30 ч. до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также тех лиц, на которых предоставлены доверенности с личной подписью родителя.

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующий, заместитель заведующего).

2.6. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале приема и передачи детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30 ч. в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОВД.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель группы об этом незамедлительно извещает медицинского работника и родителей (законных представителей), последние должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор медицинского кабинета по проявлениям внешних признаков заболевания.

3.4. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю до 10.00.

3.8. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). Если ребенок выведен из Учреждения по медицинскому направлению, после выздоровления необходимо обязательно предъявить справку от врача.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятные, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в

т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года). Стирка и сушка детской одежды в Учреждении не производится.

4.5. Родители (законные представители) поддерживают порядок в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников в раздевалках.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Для прогулок, особенно в мокрую погоду и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (верхняя одежда, варежки, колготки, брюки и т.д.)

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. Организация воспитательно-образовательного процесса**

7.1. Основу воспитательно-образовательного процесса составляет утвержденный заведующим для каждой возрастной группы режим (распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников).

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Педагоги групп работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы.

7.4. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.5. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. В холодный период времени вторая прогулка проводится в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников должны активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, а также обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей обязаны эффективно сотрудничать с педагогами и администрацией ДООУ, узнавать о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

7.9. Воспитанникам не рекомендуется приносить с собой игрушки, личные игрушки допустимы в том случае, если они соответствуют СанПиН и в них могут играть другие дети. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.

7.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.11. Регламент проведения мероприятий (посвященных дню рождения ребенка, групповые развлечения, выпускной вечер и др.), а также перечень угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7.12. Воспитатели проводят мероприятия для привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей Учреждения;
- физическая помощь в благоустройстве группы, прогулочного участка и территории Учреждения.

## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении (с письменного согласия родителей);
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), оформивших документы на выплату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией г.Новомосковск.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-медико-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

9.3 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников консультируются с педагогами и специалистами Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.