

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада
общеразвивающего вида №1»
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 44 от 31.08.2022

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - Учреждение).

1.2 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива Учреждения.

1.3 В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения.

1.4 Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5 На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

1.6 Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

1.7 Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.8 Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, и хранится в Учреждении.

2. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 2.1. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- 2.4. Заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.5. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета, Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами — педагогическим советом, Советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников (далее – Журнал).

8.5. Журнал пронумерован, прошит, скреплен печатью Учреждения и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.